

## Regeling verlof WerkSaam Westfriesland

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de OR van WerkSaam Westfriesland van 30 september 2015;

gelet op artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat het doel van dit beleid is het beschrijven van een aantal maatregelen en procedures met betrekking tot verlof;

b e s l u i t :

- vast te stellen de volgende Regeling verlof WerkSaam Westfriesland;
- in te trekken de oude Verlof- en compensatieregeling van Op/maat.

In het Blad Gemeenschappelijke Regeling van 10 juli 2015 is bekendgemaakt de Regeling verlof WerkSaam Westfriesland. Deze regeling is niet correct ondertekend. Hiervoor in de plaats is een nieuwe Regeling verlof WerkSaam Westfriesland in de plaats gekomen. De tekst van deze nieuwe regeling luidt als volgt:

### I ALGEMEEN

#### Artikel 1. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- a. de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 onder a van de CAR UWV;
- b. de medewerker die valt onder WerkSaam Verloning (gesubsidieerd en niet gesubsidieerd);
- c. de WSW medewerker.

### II KOOP EN VERKOOP VERLOFUREN

#### Artikel 2. Cafetariamodel

1. De medewerker kan eenmaal per jaar een verzoek indienen om extra vakantie uren te kopen of te verkopen.
2. Dit zijn twee van de uitruilmogelijkheden van het cafetariamodel: de medewerker ruilt geld voor extra vrije tijd of de medewerker ruilt vrije tijd voor geld.

#### Artikel 3. Verkoop verlofuren

1. Verlofuren boven het wettelijk minimum van 144 uur per jaar met een maximum van 72 uur, exclusief de uren die van voorgaande jaren zijn opgespaard, mogen 1 keer per jaar verkocht worden.
2. Medewerkers met een parttime dienstverband naar rato.

#### Artikel 4. Koop verlofuren

1. De medewerker mag 1 keer per kalender jaar maximaal 72 uur kopen, medewerkers met een parttime dienstverband naar rato.
2. De verlofuren kunnen betaald worden met het vakantiegeld en/of de eindejaarsuitkering.

#### Artikel 5. Indienen verzoek

1. Een verzoek tot verkoop en koop van uren wordt ingediend bij de direct leidinggevende.
2. Na goedkeuring van de leidinggevende, handelt de HR-adviseur het verzoek verder administratief af.

3. Uiterste datum van indiening verzoek tot verkoop of koop uren is 1 november van het jaar, waarin het verlofrecht is toegekend.
4. De uren worden gekocht en verkocht tegen het uurtarief van het moment waarop het recht ontstaat is, dus 1 januari van het jaar waar het verzoek betrekking op heeft.

### III VERLOF

#### Artikel 6. Opname verlof

1. Vakantie uren worden opgenomen in overleg met de leidinggevende. Deze beoordeelt of er geen bedrijfsmatige belemmeringen zijn alvorens met het verzoek in te stemmen.
2. Aan het eind van het jaar kan de medewerker maximaal 72 uur verlof (medewerkers met een parttime dienstverband naar rato) meenemen naar het volgend jaar.
3. Indien daar aanleiding toe is, kan de leidinggevende een hoger aantal uren toestaan.
4. Medewerkers nemen hun verlof op voordat zij uit dienst treden, tenzij er bedrijfsmatige belemmeringen zijn.

#### Artikel 7. Verplicht verlof

Uiterlijk in december treedt de directeur in overleg met de Ondernemingsraad omtrent het voor het volgende jaar eventueel vast te stellen verplicht verlof.

#### Artikel 8. Opbouw en opname verlof tijdens ziekte

1. De volledige vakantierechten worden gedurende de laatste 6 maanden van de arbeids-ongeschiktheid opgebouwd.
2. Bij arbeidsongeschiktheid langer dan 6 maanden, wordt over de meerdere maanden alleen het wettelijke verlof opgebouwd.
3. Tijdens het verlof vervalt de re-integratieverplichting van de medewerker.
4. Als de medewerker tijdens ziekte op vakantie wil gaan, dan bespreekt hij/zij dit eerst met de leidinggevende. Deze zal, indien nodig, met de bedrijfsarts overleggen.
5. Wanneer de medewerker ziek wordt tijdens vakantie meldt hij of zij dit zo snel mogelijk bij de leidinggevende.
6. In dit geval is de medewerker verplicht zich onder behandeling te stellen van een arts. Een door deze arts ondertekende verklaring wordt na terugkeer bij de leidinggevende of de bedrijfsarts ingeleverd.

#### Artikel 9. Verjaring verlof

1. Met ingang van 1 januari 2015 dienen alle medewerkers van WerkSaam Verloning en de WSW medewerkers hun wettelijke vakantiedagen binnen 6 maanden na het jaar van toekenning opgenomen te hebben.
2. Voor ambtenaren is deze termijn 12 maanden na het jaar van toekenning.
3. Eventueel uitstaand wettelijk verlof na deze termijn, wordt als verjaard beschouwd.
4. In verband met deze wijziging zijn alle per 31 december 2014 openstaande verlofaanspraken omgezet naar bovenwettelijke verlofuren.
5. Voor het bovenwettelijk verlof blijft de verjaringstermijn van 5 jaar van kracht.

### IV SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 10. Hardheidsclausule

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

#### Artikel 11. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2015.
2. De oude regeling Verlof- en compensatieregeling van Op/maat wordt gelijktijdig ingetrokken.

---

**Artikel 12. Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling verlof WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 april 2017,

De voorzitter, A.J. de Jong

De directeur, M.J. Dölle