

Reiskostenregeling OVER-gemeenten

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

Op grond van deze regeling wordt vergoeding verleend van reiskosten voor woon-werkverkeer en dienstreizen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. medewerker de ambtenaar als bedoeld in de CAR-UWO
- b. bevoegd gezag directie OVER-gemeenten;
- c. uitvalsbasis locatie/gebouw van waaruit de medewerker zijn werkzaamheden verricht;
- d. woon-werkverkeer dagelijks reizen tussen de woning en de uitvalsbasis;
- e. dienstreis vanwege werkzaamheden reizen naar locaties buiten de twee uitvalsbasisen;

- e. reisafstand de afstand¹ gemeten langs de kortste weg;
- f. tabel overzicht, waarin de vergoedingsbedragen zijn opgenomen.
- g. locaties Oostzaan en Wormerland

Hoofdstuk 2 Woon-werkverkeer

Artikel 3 Aanspraken

Medewerkers die regelmatig reizen voor woon-werkverkeer over een reisafstand van minimaal 10 kilometer of meer kunnen aanspraak maken op deze regeling, uitgaande van de hoofdlocatie Wormerland op basis van de in tabel A genoemde bedragen.

Medewerkers die op basis van de in tabel A opgenomen kilometers geen recht hebben op vergoeding woon-werkverkeer, maar wel worden geacht op beide locaties te verschijnen, hebben recht op vergoeding conform artikel 9.

Artikel 4 Algemeen Vervoer

Aan de medewerker die zich in het kader van het woon-werkverkeer regelmatig met eigen vervoer verplaatst, wordt via de salarisadministratie van OVER-gemeenten, maandelijks een vergoeding verleend op basis van de in tabel A genoemde bedragen.

Artikel 5 Openbaar vervoer

Aan de medewerker die zich in het kader van het woon-werkverkeer regelmatig met het openbaar vervoer verplaatst wordt via de salarisadministratie van OVER-gemeenten maandelijks een volledige vergoeding verleend.

Artikel 6 De uitvoering

Algemeen vervoer (artikel 4)

1. De hoogte van de tegemoetkoming wordt berekend door de afdeling HRM op grond van het adres en de woonplaats van de medewerker.
2. Maandelijks wordt gelijktijdig met de salarisbetaling het uit tabel A afgeleide bedrag uitgekeerd.

Openbaar vervoer (artikel 5)

1. De hoogte van de tegemoetkoming wordt eenmalig of bij wijziging opnieuw bepaald aan de hand van een door de medewerker over te leggen verklaring waaruit de gemaakte openbaar vervoerskosten blijken.
2. Maandelijks wordt gelijktijdig met de salarisbetaling de volledige openbaar vervoerskosten vergoed.

Artikel 7 Vermindering tegemoetkoming reiskosten bij afwezigheid

1. Tijdens kortstondige afwezigheid, waarbij de duur niet is te voorzien, wordt de tegemoetkoming doorbetaald met een maximum van 4 weken.
2. Op het moment dat een langdurige afwezigheid is te voorzien, wordt de tegemoetkoming gestaakt met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de maand waarin de afwezigheid is ontstaan.
3. Hervatting van de uitbetaling van de tegemoetkoming vindt plaats met ingang van de dag van de werkhervatting.

Artikel 8 Wijziging door verhuizing

1) Toetsingskader: Maximaal de afstand gemeten met behulp van de ANWB routeplanner, waarbij wordt uitgegaan van de methode die de kortste reisafstand oplevert.

Indien de medewerker is verhuisd, wordt de tegemoetkoming zonodig aangepast, rekening houdend met de maximale afstand gemeten met behulp van de ANWB routepanner, waarbij wordt uitgegaan van de methode die de kortste reisafstand oplevert.

Hoofdstuk 3 Dienstreizen

Artikel 9 Dienstreis

Aan de medewerker wordt een vergoeding van de reiskosten voor dienstreizen verleend op basis van werkelijke kilometers of werkelijk gemaakte kosten. Onder dienstreizen tijdens of buiten de werktijd wordt verstaan:

- het extra reizen wegens bijwonen van werk gerelateerde (avond) vergaderingen, congressen, cursussen, seminars etc.;
- het extra reizen wegens (over) werk;
- het extra reizen naar de Arbodienst/bedrijfsarts;

Voor vervoer tussen de locaties dient gebruik te worden gemaakt van de Greenwheels of elektrische auto, tenzij deze niet beschikbaar zijn.

Artikel 10 Organiseren werk en gebruik Greenwheels of elektrische auto

1. Medewerkers organiseren hun werk zodanig, dat ze zoveel mogelijk per werkdag op 1 locatie zijn en niet heen en weer hoeven te reizen tussen de locaties.
2. Als het door omstandigheden niet mogelijk is om de afspraken op 1 locatie te organiseren, wordt voor dienstreizen tussen de locaties Wormerland en Oostzaan zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de Greenwheels of elektrische auto.
3. Reservering van de Greenwheels of elektrische auto vindt digitaal plaats via facilitaire zaken. Is de Greenwheels of elektrische auto niet beschikbaar en is reizen tussen de locaties functioneel vereist vanwege overleg, vergadering of inroostering dan mag je als medewerker deze reiskosten declareren.
4. Bij twijfel of het functioneel vereist is om te reizen tussen de locaties, dan dient een medewerker dit te overleggen met zijn manager.

Artikel 11 Vergoeding

Voor de vergoeding van reiskosten geldt dat de plaats waar de werkzaamheden plaatsvinden het beginpunt en het eindpunt is van de dienstreis.

Artikel 12 Vergoeding gebruik openbaar vervoer

De kosten van openbaar vervoer 2^{de} klasse, die in verband met de dienstreis zijn gemaakt, worden volledig vergoed. De vergoeding vindt plaats aan de hand van de te overleggen vervoerbewijzen.

Artikel 13 Vergoeding gebruik eigen auto of motor

De vergoeding bij het gebruik van een eigen auto of motor bedraagt bij het gebruik van een eigen auto of motor: € 0,28 netto per afgelegde kilometer.

Artikel 14 Vergoeding gebruik taxi

Indien het afdelingshoofd er bij gebaat is dat een medewerker voor het uitoefenen van zijn functie tijdens een dienstreis, naast openbaar vervoer, tevens gebruik maakt van een taxi, worden de taxikosten volledig vergoed, op basis van de factuur.

Artikel 15 Kosten parkeren, stalling en/of tolheffingen

De noodzakelijke kosten van parkeren, stalling en/of tolheffingen worden bruto vergoed op grond van de betaalbewijzen.

Artikel 16 Registratie

Indien voor de dienstreis gebruik wordt gemaakt van een eigen auto of motor moeten de bestemmingen en de afgelegde kilometers door de medewerker worden bijgehouden op het daartoe bestemde declaratieformulier en aan het afdelingshoofd ter goedkeuring worden voorgelegd. Het declaratieformulier wordt vervolgens ter verwerking aangeboden.

Artikel 17 Maaltijden

De maximale vergoeding voor maaltijden, die het belang van OVER-gemeenten dienen, worden onbelast bij avondwerkzaamheden na 18:00 uur aan de medewerker vergoed:

•Maaltijd € 17,69

Mutaties op deze regeling worden automatisch doorgevoerd en gecommuniceerd na bericht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

De directie van OVER-gemeenten kan, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, in individuele gevallen, afwijken van deze regeling.

Artikel 19 Algemene wijzigingen

Omtrent wijzigingen in de toepassing van deze regeling zullen de medewerkers van OVER-gemeenten via intranet worden geïnformeerd.

Artikel 20 Intrekking oude regeling en inwerkingtreding nieuwe regeling

De reiskostenregeling woon- werkverkeer van 1 januari 2010 wordt ingetrokken op het moment dat deze regeling in werking treedt. De nieuwe regeling treedt in werking met ingang van 1 juni 2017.

Artikel 21 Overgangsregeling

Als de vergoeding voor woon-werkverkeer zoals opgenomen in de reiskostenregeling woon-werkverkeer en dienstreizen OVER-gemeenten 2010 voor de medewerker, die in dienst was voor 1 juni 2017 en niet van standplaats is gewisseld, gunstiger is dan de vergoeding die in deze regeling staat vermeld, maakt de medewerker aanspraak op de voor hem gunstigere vergoeding.

Artikel 22 C iteertitel

De regeling kan worden aangehaald als: Reiskostenkostenregeling woon- werkverkeer en dienstreizen OVER-gemeenten 2017.

Directie van OVER-gemeenten,

C. Minnaert P. Koetsier

Bijlage: behorend bij de reiskostenregeling woon-werkverkeer
OVER-gemeenten

Tabel A, behorend bij artikel 4 (algemeen vervoer)

E nkele reisafstand		Bedrag in euro's (afgerond op 5 eurocent)					
		Dagen waarop wordt gereisd					
meer dan	niet meer dan	Per	1	2	3	4	5
10	15	Maand	13,65	27,35	41,00	54,70	68,35
15	20	maand	19,15	38,30	57,45	76,60	95,70
20		maand	27,35	57,55	82,05	109,40	136,75