

## Mandaatbesluit Werkorganisatie Duivenvoorde

Het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde,

overwegende dat het gebruik van mandaten de agenda van bestuursorganen ontlast en het mogelijk maakt om burgers en bedrijven sneller te bedienen;

overwegende dat een negatief mandaatstelsel waarin uitzonderingen op bevoegdheid worden vastgelegd, minder bewerkelijk is dan een positief mandaatstelsel waarin een lange reeks bevoegdheden wordt genoemd;

gelet op de artikel 10:3, eerste lid, artikel 10:6, eerste lid, artikel 10:9, eerste lid en artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 60 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek;

gelet op artikel 33c en artikel 33 d van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten vast te stellen het

### Mandaatbesluit bestuurders en ambtelijke organisatie Voorschoten

## HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder:

*afdelingshoofd:*

hoofd van een afdeling van de Werkorganisatie Duivenvoorde;

*algemeen bestuur*

het algemeen bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde;

*budgetbeheerder:*

degene die door de budgethouder is aangewezen om namens de budgethouder de budgetten van één of meer subproducten of projecten te beheren;

*budgethouder:*

de door het dagelijks bestuur als zodanig voor het vervullen van het budgethouderschap aangewezen functionaris;

*budgethouderschap:*

het aangaan van verplichtingen of besteden van door de raad in de vorm van budgetten of investeringskrediet beschikbaar gestelde middelen om daarmee de in de begroting aangegeven doeleinden te bereiken.

*concerndirectie:*

de concerndirectie van de Werkorganisatie Duivenvoorde en voor het geval dat slechts één directeur is benoemd, de concerndirecteur;

*dagelijks bestuur:*

het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde;

*machtiging :*

de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;

*mandaat :*

de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur besluiten te nemen;

*project:*

een éénmalige vernieuwing, verbetering of verandering met concreet beoogd resultaat met een opdrachtgever en een opdrachtnemer;

*projectleider:*

de opdrachtnemer van een project die leiding geeft aan het tijdelijk samenwerkingsverband waarmee het project wordt gerealiseerd;

*portefeuillehouder:*

het lid van dagelijks bestuur dat in het bijzonder verantwoordelijk is voor een bepaald beleidsterrein;

*teamleider:*

de leider van een team van de Werkorganisatie Duivenvoorde;

*verplichting:*

de financiële of op geld waardeerbare component van een bindende overeenkomst;

*volmacht:*

de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

*Werkorganisatie Duivenvoorde:*

de werkorganisatie, genoemd in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Duivenvoorde.

## **Artikel 2 Gelijktelling machtiging en volmacht**

Tenzij anders in dit besluit is bepaald, wordt in dit algemeen mandaatbesluit en de daarop berustende bepalingen onder mandaat ook machtiging en volmacht verstaan.

## **Artikel 3 Bereik**

Dit besluit betreft de verlening van algemeen mandaat aan de concerndirectie, de afdelingshoofden, teamleiders en overige bij de Werkorganisatie Duivenvoorde ondergebrachte ambtelijke organisatie werkzame personen..

## **HOOFDSTUK 2 MANDAAT**

### **Artikel 4 Geen ondertekeningsmandaat**

Er wordt geen mandaat verleend voor het ondertekenen van door het dagelijks bestuur genomen besluiten.

### **Artikel 5 Mandaat voor de concerndirectie**

Onverminderd het bepaalde in artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht en met de in Bijlage 1 bij dit besluit vermelde beperkingen wordt aan de concerndirectie mandaat verleend om voor de vervulling van haar functie de bevoegdheden van het dagelijks bestuur uit te oefenen.

### **Artikel 6 De verlening van ondermandaat door de concerndirectie**

1. Met inachtneming van de Bijlage 2 bij dit besluit vermelde beperkingen verleent de concerndirectie zonder verdere beperkingen ondermandaat aan de afdelingshoofden en de teamleiders voor de vervulling van de taken van hun afdeling of team.
2. Met inachtneming van de in Bijlage 2 bij dit besluit vermelde beperkingen kan de concerndirectie ondermandaat voor de uitoefening van hun functie verlenen aan niet als afdelingshoofd of teamleider bij de Werkorganisatie Duivenvoorde werkzame personen.
3. De concerndirectie mag het mandaat ingevolge het eerste of tweede lid gedurende vier maanden beperken.
4. Voor de verlening van ondermandaat mag de concerndirectie een projectleider gelijkstellen aan een afdelingshoofd of teamleider.

5. Het ondermandaat houdt niet de bevoegdheid in om verder ondermandaat te verlenen.
6. Een ondermandaat aan een afdelingshoofd of teamleider wordt omschreven door het benoemen van beperkingen ten opzichte van de bevoegdheden van de concerndirectie.
7. Een ondermandaat aan een afdelingshoofd of teamleider wordt bij voorkeur omschreven door het benoemen van beperkingen ten opzichte van de bevoegdheden van de concerndirectie.
8. Een ondermandaat aan een medewerker niet zijnde afdelingshoofd of teamleider wordt bij voorkeur omschreven door het benoemen van beperkingen ten opzichte van de bevoegdheden van de concerndirectie.

### **Artikel 8 Vervanging**

1. De concerndirectie wordt bij afwezigheid van één directeur vervangen door de aanwezige directeur.
2. Afdelingshoofden worden bij afwezigheid vervangen door een plaatsvervangend afdelingshoofd.
3. Teamleiders worden bij afwezigheid vervangen door het hoofd van de afdeling waar zij werkzaam zijn.
4. Andere medewerkers dan teamleiders en afdelingshoofden worden vervangen door de teamleider of het hoofd van de afdeling waar zij werkzaam zijn.

### **Artikel 9 Beperking gebruik**

Van een ingevolge dit hoofdstuk verleend mandaat of ondermandaat wordt geen gebruik gemaakt als:

- a. de gemandateerde of ondergemandateerde een particulier belang heeft bij het gebruik van het mandaat;
- b. daardoor in strijd wordt gehandeld met de begroting;
- c. daardoor uitgaven worden gedaan of verplichtingen worden aangegaan waarvoor geen of onvoldoende budget of investeringskrediet beschikbaar is
- d. anderszins in strijd wordt gehandeld met het geldend treasurystatuut of de geldende budgethoudersregeling.

### **Artikel 10 Geen ondertekeningsmandaat**

Er wordt geen algemeen mandaat verleend voor het ondertekenen van door de burgemeester of het college genomen besluiten.

### **Artikel 11 Ondertekening**

1. Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt als volgt namens welk bestuursorgaan het is genomen:  
namens [bestuursorgaan]  
functie van de (onder)gemandateerde  
handtekening (onder)gemandateerde  
naam (onder)gemandateerde
2. Een krachtens mandaat en bij vervanging genomen besluit vermeldt als volgt de plaatsvervanging en namens welk bestuursorgaan en het is genomen:  
namens [bestuursorgaan]  
functie van de vervangen (onder)gemandateerde gevolgd door "(plv.)"  
handtekening plaatsvervanger  
naam plaatsvervanger
3. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de ondertekening van een document dat een privaatrechtelijke rechtshandeling inhoudt. Daarbij komt tot uiting dat de ondertekening plaatsvindt namens de Werkorganisatie Duivenvoorde.
4. Een handtekening wordt 'nat' gezet of digitaal op een beveiligde wijze. Van stempels wordt geen gebruik gemaakt.

## **HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 16 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit Werkorganisatie Duivenvoorde"

### **Artikel 17 Intrekking oudere algemene mandaten**

Het Algemeen mandaatbesluit Werkorganisatie Duivenvoorde en overige aan de conerndirectie verleende algemene mandaten worden ingetrokken zonder gevolg voor de geldigheid van voor de inwerkingtreding van dit besluit genomen besluiten.

### **Artikel 18 Bekendmaking en inwerkingtreding**

Dit besluit treedt tien weken na de dag van bekendmaking in werking.

### **SLOTFORMULE EN ONDERTEKENING**

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 juli 2017,

de conerndirectie,  
H.I.P. Opatja

de voorzitter,  
Ch.B. Aptroot

## **Bijlage 1 - Beperking algemeen mandaat**

De volgende bevoegdheden zijn uitgezonderd van algemeen mandaat ingevolge het Mandaatbesluit bestuurders en ambtelijke organisatie Voorschoten.

Tenzij in deze bijlage anders is vermeld betreft de beperking geen voorbereidings- of uitvoeringshandelingen.

### *A. Publiekrechtelijke bevoegdheden - algemeen*

1. Het doen van voorstellen aan het algemeen bestuur.
2. Het afleggen van verantwoording aan het algemeen bestuur.
3. Het informeren van het algemeen bestuur.
4. Het raadplegen van het dagelijks bestuur.
5. Het vaststellen, wijzigen of intrekken van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
6. Het vaststellen, wijzigen of intrekken van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels of beleidsnota's.
7. Het beslissen op een bezwaar.
8. Het verlenen van inspraak.
9. Het vaststellen van een inspraakprocedure.
10. Besluiten tot het sluiten van een convenant of een intentieovereenkomst.
11. Het kwijtschelden of oninbaar verklaren van een bestuursrechtelijke geldschuld van meer dan € 5.000.
12. De toepassing van artikel 5, eerste lid (overheidsopdracht), of artikel 5a (vastgoedtransactie) van de Wet bevordering integriteitsbepalingen door het openbaar bestuur.
13. Het anders dan pro forma instellen van beroep of hoger beroep bij een bestuursrechter. De beperking is alleen van toepassing als de gronden van een pro forma ingesteld beroep of hoger beroep aangevuld kunnen worden. De beperking is niet van toepassing op het instellen van voorwaardelijk incidenteel beroep.
14. Het inspreken bij een bestuursorgaan van een ander openbaar lichaam.
15. Het geven van een zienswijze op een voorgenomen besluit van een bestuursorgaan van een ander openbaar lichaam.

### *B. Privaatrechtelijke bevoegdheden - algemeen*

1. Besluiten om een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten in gevallen waarvoor het algemeen bestuur heeft verzocht om van te voren te worden ingelicht.
2. Besluiten tot het sluiten van een convenant of een intentieovereenkomst.
3. Besluiten om verplichtingen aan te gaan aangaan of van meer dan € 1.000.000. De beperking betreft mede het besluit om daartoe een aanbestedingsprocedure te volgen.
4. Besluiten om vorderingen van meer dan € 5.000 kwijt te schelden of buiten invordering te stellen.
5. Besluiten om een schade van meer dan € 5.000 te vergoeden. Het bedrag dat een aansprakelijkheidsverzekeraar van de gemeente vergoedt wordt hierbij opgeteld voor zover dit niet meer bedraagt dan € 995.000.
6. Het verstrekken van leningen, waarborgen of garanties tot een bedrag van meer dan € 75.000.
7. Het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen.

### *C. Personeelszaken*

1. Het inzetten van ambtenaren in geval van staking bij een particulier bedrijf.
2. Het verlenen van ontslag wegens reorganisatie of verminderde behoefte aan arbeidskrachten.
3. Het toekennen of overeenkomen van een vergoeding in verband met ontslag van meer dan € 5.000.
4. Het verlenen van strafontslag.
5. Het aanhouden van het besluit op een verzoek om ontslag als strafontslag wordt overwogen.
6. Het aanhouden van het besluit op een verzoek om ontslag totdat een uitspraak van de strafrechter of een besluit tot disciplinaire bestraffing onherroepelijk is geworden.
7. Het nemen van besluiten ten aanzien van een directeur.

### *D. Bestuursrechtelijke rechtsgangen*

1. Het instemmen met alternatieve beslechting van het geschil met een partij die (hoger) beroep heeft ingesteld.
2. Het maken van bezwaar, het instellen van administratief beroep, het indienen van een verzoek om het treffen van een voorlopige voorziening bij een bestuursrechter in gevallen waarvoor het algemeen bestuur heeft verzocht om vooraf te worden ingelicht.

3. Het anders dan pro forma maken van bezwaar. De beperking is alleen van toepassing als de gronden van een pro forma ingesteld bezwaar aangevuld kunnen worden.
4. Het anders dan pro forma instellen van administratief beroep. De beperking is alleen van toepassing als de gronden van een pro forma ingesteld administratief beroep aangevuld kunnen worden.
5. Het anders dan pro forma instellen van beroep of hoger beroep bij een bestuursrechter. De beperking is alleen van toepassing als de gronden van een pro forma ingesteld beroep of hoger beroep aangevuld kunnen worden. De beperking is niet van toepassing op het instellen van voorwaardelijk incidenteel beroep.

*E. Burgerlijkrechtelijke procedures*

1. Het besluit om een procedure te starten bij de burgerlijke rechter.
2. Het inzake een bestaand geschil instemmen met arbitrage, het voorleggen van het geschil aan scheidslieden of een alternatieve geschillenbeslechting.
3. Het aanvragen van het faillissement van de gemeente of surseance van betaling voor de Werkorganisatie Duivenvoorde;
4. Het aanvragen van het faillissement van een natuurlijke persoon of een andere rechtspersoon dan de Werkorganisatie Duivenvoorde;
5. Het treffen van een schikking waarbij genoeg wordt met een vermindering van de schadevergoeding met meer dan € 5.000 ten opzichte van de door de gemeente geleden schade.

*F. Strafrechtelijke procedures*

1. Het doen van beklag over het niet of niet verder vervolgen van strafbare feiten.

## Bijlage 2 - Beperking verlening ondermandaat

### Artikel 1 Ondermandaat aan afdelingshoofden

1. Aan een afdelingshoofd wordt geen ondermandaat verleend voor het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaar tegen een door hem namens het dagelijks bestuur genomen besluit.
2. Aan een afdelingshoofd wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van bevoegdheden aangaande personeelszaken ten aanzien van een afdelingshoofd.

### Artikel 2 Ondermandaat aan teamleiders

1. Aan een teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de in de artikel 1 van deze bijlage genoemde bevoegdheden.
2. Aan een teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de volgende bestuursrechtelijke bevoegdheden:
  - a) het vaststellen van het verschuldigd zijn en de hoogte van een wegens niet tijdig beslissen verbeurde dwangsom;
  - b) het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaar;
  - c) het nemen van een besluit als een belanghebbende binnen de daarvoor gestelde termijn gebruik heeft gemaakt van een gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen;
3. Aan een teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor de volgende privaatrechtelijke bevoegdheden:
  - a) besluiten om verplichtingen aan te gaan aangaan of van meer dan € 50.000. De beperking betreft mede het besluit om daartoe een aanbestedingsprocedure te volgen.
  - b) besluiten om een schade van meer dan € 5.000 te vergoeden - het bedrag dat een aansprakelijkheidsverzekeraar van de gemeente vergoedt, wordt hierbij opgeteld voor zover dit niet meer bedraagt dan € 45.000;
  - c) het verstrekken van leningen, waarborgen of garanties tot een bedrag van meer dan € 50.000.
4. Aan een teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van bevoegdheden aangaande personeelszaken voor besluiten ten aanzien van een teamleider.

### Artikel 3 Ondermandaat aan overige medewerkers

1. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de in artikelen 1 en 2 van deze bijlage genoemde bevoegdheden;
2. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de volgende bestuursrechtelijke bevoegdheden:
  - a) het vaststellen van het verschuldigd zijn en de hoogte van een wegens niet tijdig beslissen verbeurde dwangsom;
  - b) het niet-ontvankelijk verklaren van een bezwaar;
  - c) het verlenen, intrekken of wijzigen van uitstel van betaling van een bestuursrechtelijke geldschuld;
  - d) het kwijtschelden of oninbaar verklaren van een bestuursrechtelijke geldschuld van meer dan € 5.000;
  - e) het vaststellen van de verschuldigde wettelijke rente over een bestuursrechtelijke geldschuld aan de gemeente.
3. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor de volgende privaatrechtelijke bevoegdheden:
  - a) besluiten om verplichtingen aan te gaan;
  - b) besluiten om schade te vergoeden;
  - c) het treffen van een schikking over door de gemeente geleden schade;
  - d) besluiten om vorderingen kwijt te schelden of buiten invordering te stellen;
  - e) het verstrekken van leningen, waarborgen of garanties.
4. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de bevoegdheden aangaande personeelszaken voor besluiten ten aanzien van andere medewerkers dan een afdelingshoofd of teamleider
5. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de bevoegdheden inzake bestuursrechtelijke rechtsgangen:
  - a) het maken van bezwaar;
  - b) het instellen van administratief beroep;
  - c) instellen van beroep of hoger beroep bij een bestuursrechter;
  - d) het indienen van een verzoek bij een bestuursrechter om een voorlopige voorziening te treffen.
6. Aan een andere medewerker dan een afdelingshoofd of teamleider wordt geen ondermandaat verleend voor het gebruik van de volgende bevoegdheden voor strafrechtelijke procedures:

- a) het doen van aangifte van een strafbaar feit;
- b) voegen van de gemeente als benadeelde partij in het strafproces (schadevergoeding).