

Fietsregeling WerkSaam Westfriesland

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de OR van WerkSaam Westfriesland van 16 maart 2016;

gelet op:

- artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat:

- deze fietsregeling beoogt medewerkers te stimuleren de fiets te gaan gebruiken voor woon-werkverkeer, om gezondheidsredenen en vanwege het parkeerprobleem;
- om dit te bereiken, biedt de werkgever de medewerker de mogelijkheid om een fiets aan te schaffen via een fiscaal aantrekkelijke regeling;
- daarbij dient te worden voldaan aan de hieronder opgestelde voorwaarden;
- de looptijd van deze regeling afhankelijk is van de duur van de bestaande wettelijke regeling;
- deze regeling is gebaseerd op de fiscale wetgeving en dat wijziging van die wetgeving kan leiden tot aanpassing van deze regeling;

b e s l u i t :

- vast te stellen de volgende Fietsregeling WerkSaam Westfriesland;
- in te trekken de oude Fietsregeling van Op/maat van 1 oktober 2009.

Artikel 1. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers van WerkSaam Westfriesland of WerkSaam Verloning met een aanstelling of dienstverband voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. aflossingsbedrag: bedrag dat maandelijks (m.u.v. januari) wordt ingehouden op het brutoloon volgens vooraf bepaalde termijnen (max. 8);
- b. brutoloon: het loon van de schaal/periodiek waarin men zit (bij parttimers naar rato);
- c. fietsaccessoires: samen met de fiets aangeschafte accessoires, voor zover deze direct dienstbaar zijn aan het woon-werkverkeer (b.v. een extra slot, fietstas, regenpak). Zaken die ook normaal zonder de fiets gebruikt worden, zoals warme kleding, vallen hier niet onder;
- d. fietsverzekering: verzekering die is afgesloten voor de aangeschafte fiets en waarvan de kosten ook gefiscaliseerd kunnen worden;
- e. fiscaal voordeel: over het aflossingsbedrag hoeft geen loonbelasting en premies afgedragen te worden;
- f. medewerker: alle medewerkers die onder de reikwijdte van deze regeling vallen;
- g. werkgever: het dagelijks bestuur van WerkSaam.

Artikel 3. Voorwaarden voor deelname

1. Een fietsaanvraag wordt pas in behandeling worden genomen als er budget is op grond van de werkkostenregeling (WKR). Als het jaarlijkse beschikbare budget is overschreden dan wordt de aanvrager op een wachtlijst geplaatst. In het volgend jaar wordt de wachtlijst in volgorde behandeld overeenkomstig onderstaand artikel.
2. Om deel te nemen aan de fietsregeling gelden de volgende voorwaarden:
 - a. het betreft de aanschaf van een nieuwe fiets;
 - b. een fiets kan vanaf 1 januari 2016 eens per vijf jaar worden aangeschaft onder deze regeling. Na aanschaf van de fiets via deze regeling kan pas na het lopende kalenderjaar en vier jaar daarna weer een fiets via de regeling worden aangeschaft;
 - c. de medewerker heeft een arbeidsovereenkomst of aanstelling voor onbepaalde tijd;
 - d. de medewerker is op de hoogte dat er (tijdelijk) een verlaagd brutoloon is bij betaling in termijnen, hetgeen consequenties kan hebben voor de sociale uitkerings-grondslagen. Deelname aan de fietsregeling heeft geen gevolgen voor de pensioengrondslag indien de maand januari geen deel uitmaakt van de periode waarin het salaris is verlaagd;

- e. het gebruik maken van deze regeling heeft, mits voldaan is aan de hiervoor genoemde voorwaarden, geen gevolgen voor de hoogte van de reiskosten-vergoeding;
- f. indien bij een controle blijkt dat de fietsregeling op basis van incorrecte gegevens zoals verstrekt door de medewerker is toegepast, wordt een eventuele naheffingsaanslag loonheffingen (incl. rente en boete) op de medewerker verhaald.

Artikel 4. Uitsluiting deelname

Van deelname zijn uitgesloten de medewerkers die:

- a. een medische vervoersindicatie hebben;
- b. een loonbeslag hebben;
- c. de organisatie gaan verlaten (bijv. voor wie een ontslagprocedure is ingezet of van wie het dienstverband is opgezegd).

Artikel 5. Aanvraagprocedure Batavusdeal

- 1. WerkSaam heeft een Batavusdeal gesloten, wat het volgende betekent:
 - a. de medewerker ontvangt een korting over de cataloguswaarde van de Batavusfiets. De korting bij Batavus wordt bedongen door WerkSaam en de fietsleverancier;
 - b. in geval van deelname aan de Batavusdeal kan de medewerker de benodigde formulieren ophalen bij de Personeelsadministratie;
 - c. het bestelformulier kan de medewerker een fiets uitzoeken bij een erkende Batavusdealer, vervolgens het ingevulde bestelformulier en een getekende aanvullende overeenkomst inleveren bij de Personeelsadministratie;
 - d. de Personeelsadministratie controleert of de medewerker voldoet aan de voorwaarden voor deelname;
 - e. indien de medewerker gelijktijdig met de Batavusfiets fietsaccessoires en/of een fietsverzekering aanschaf, dan kan de originele nota voor deze accessoires en/of fietsverzekering ook ingediend worden bij de afdeling Personeelsadministratie voor fiscale uitruil (zie artikel 7);
- 2. De gebruikelijke garantieregeling van Batavus is van toepassing. Deze garantieregeling wordt uitgereikt bij levering van de fiets.
- 3. De aanvraagprocedure voor deelname aan de Batavusdeal is als volgt:
 - a. de medewerker vraagt bij de Personeelsadministratie na of er voldoende budget is in het kader van de Werkkostenregeling, alvorens hij/zij overgaat tot aanschaf van de fiets;
 - b. als er onvoldoende budget is wordt de medewerker op een wachtlijst geplaatst.
- 4. Voor nadere informatie kan de medewerker terecht bij de afdeling Personeelsadministratie.

Artikel 6. Aanvraagprocedure bij aanschaf fiets door medewerker zelf

- 1. De medewerker vraagt bij de Personeelsadministratie na of er voldoende budget is in het kader van de Werkkostenregeling, alvorens hij/zij overgaat tot aanschaf van de fiets.
- 2. Als er onvoldoende budget is wordt de medewerker op een wachtlijst geplaatst.
- 3. De medewerker die voldoet aan de voorwaarden van deze fietsregeling, kan de fiets zelf kopen bij een willekeurige fietsleverancier, evenals fietsaccessoires en/of een fietsverzekering.
- 4. De medewerker rekent zelf bij aanschaf zijn fiets, fietsaccessoires en/of fietsverzekering af en levert de rekening in bij de Personeelsadministratie. De betaalde rekeningen kunnen dan fiscaal worden uitgeruild (zie artikel 7).
- 5. Voor nadere informatie kan de medewerker terecht bij de afdeling Personeelsadministratie.

Artikel 7. Betaling of fiscale uitruil van de fiets

- 1. Voor de afhandeling van de (betaalde) rekening van de fiets zijn er de volgende mogelijkheden:
 - a. verlaging van het bruto maandloon in maximaal 8 maandelijkse termijnen voor zover de hoogte van het brutoloon dit toelaat. Er dient te allen tijde het minimumloon te resteren; of
 - b. eenmalige verzilvering van de bovenwettelijke verlofuren; of
 - c. eenmalige verlaging van de vakantietoeslag / eindejaarsuitkering en combinatie van voorgaande mogelijkheden tot maximaal € 1700,00 voor de fiets, accessoires en verzekering.
- 2. Als het totaalbedrag voor de fiets, accessoires en verzekering hoger is dan € 1700,00 wordt bij de Batavusdeal het meerdere verrekend in één bedrag met het nettoloon van de eerst volgende salarisbetaling.
- 3. Middels een keuzeformulier geeft de medewerker aan van welke betalingsmogelijkheid hij gebruik wil maken. Dit wordt vastgelegd en ondertekend in een aanvullende overeenkomst.

Artikel 8. Hardheidsclausule

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

Artikel 9. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2016.
2. De oude Fietsregeling van Op/maat van 1 oktober 2009 wordt gelijktijdig ingetrokken.

Artikel 10. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Fietsregeling WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 april 2017,

De voorzitter, A.J. de Jong

De directeur, M.J. Dölle