

Stageregeling WerkSaam Westfriesland

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de OR van WerkSaam Westfriesland van 1 september 2015;

gelet op:

- artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat het doel van deze regeling is het beschrijven van een aantal maatregelen en procedures ter ondersteuning van het stagebeleid;

b e s l u i t :

- vast te stellen de volgende Stageregeling WerkSaam Westfriesland.

I STAGEVORMEN

Artikel 1. Stagevormen

De volgende vormen van stage zijn mogelijk binnen WerkSaam:

- a. oriënterende stage;
- b. beroepsgerichte stage;
- c. beroepsopleidende stage;
- d. afstudeeropdracht.

Artikel 2. Oriënterende stage (Voortgezet Speciaal Onderwijs)

Deze stage heeft tot doel de stagiaire inzicht te geven in wat voor organisatie WerkSaam is en welke functies en taken er mogelijk zijn.

Artikel 3. Beroepsgerichte stage (VMBO)

1. De stagiaire maakt nader kennis met de praktijk van het gekozen beroep/vak of richting en brengt de theorie in de praktijk.
2. Er worden vaardigheden geleerd die nodig zijn voor de beroepsuitoefening.
3. Van de stagiaire wordt verwacht dat hij meewerkt en tegelijk werkt aan een stage-opdracht.
4. De stageperiode duurt meestal meerdere maanden en het betreft vaak tweede- en derdejaars studenten.

Artikel 4. Beroepsopleidende stage (MBO/HBO)

1. Deze stage vindt vaak plaats in de vorm van een combinatie van leren en werken, waarbij de stagiaire vier dagen werkt en een dag naar school gaat.
2. De nadruk ligt op het werken/leren in de praktijk.
3. Doordat de stagiaire nog een dag naar school gaat, wordt de praktische kennis aangevuld met recente theoretische kennis.

Artikel 5. Afstudeeropdracht (HBO/WO)

1. Bij een afstudeerstage doet de student zelfstandig onderzoek naar een probleemstelling die vanuit het MT is voorgesteld.
2. De student mag meewerken op het taakveld, maar moet niet.
3. De student kan de afstudeeropdracht eventueel ook thuis uitwerken.

II RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STAGIAIRE

Artikel 6. Rechtspositie

1. De stagiaire voert taken uit die gericht zijn op het verwerven van kennis en vaardigheden.

2. De rechten en plichten zijn gelijk aan die van alle medewerkers van WerkSaam.

Artikel 7. Stage-overeenkomst

1. Vaak wordt er vanuit de onderwijsinstelling een stage-overeenkomst verstrekt. Deze overeenkomst wordt ingevuld en getekend door de opleidings- en trainingscoördinator of HR-adviseur.
2. De HR adviseur van betreffende afdeling verzorgt de administratieve afhandeling.

Artikel 8. Regels

De stagiaire is verplicht zich te houden aan de vastgestelde huis- en gedragsregels van WerkSaam.

Artikel 9. Ziekte

1. De stagiaire meldt zich ziek volgens de regels van het Verzuimbeleid WerkSaam.
2. Als sprake is van een vergoeding en de stagiaire langer dan een maand ziek is, dan wordt de vergoeding stopgezet totdat de stagiaire weer hersteld is.

Artikel 10. Verzekering

1. Zowel de stagiaire als WerkSaam zijn verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De stagiaire moet zichzelf verzekeren voor ziektekosten.

Artikel 11. Verlof en werktijden

1. De werkuren, werkdagen en verlof worden door stagiaire en –begeleider in onderling overleg vastgesteld en geregeld.
2. Het verlof is maximaal 144 uur per jaar bij 36 uur stage per week.
3. Het verlof voor parttime stagiaires wordt naar rato berekend:

uren per week	36	32	28	24	20
verlof per 12 maanden	144	128	112	96	80
verlof per maand	12	11	9	8	7

4. Stagiaires hoeven voor terugkomdagen van de onderwijsinstelling geen verlof op te nemen. Ook het inhalen van openstaande vakken en/of examens/tentamens wordt afgestemd met de stagebegeleider.

Artikel 12. Reiskostenvergoeding

1. Een stagiair heeft recht op een vergoeding woon/werk-verkeer als hij/zij geen studenten ov-chipkaart heeft en buiten een straal van 5 km van WerkSaam woont.
2. Er wordt een vergoeding geboden van € 0,19 per km en 100% vergoeding voor openbaar vervoer tweede klas vindt plaats op declaratiebasis.

Artikel 13. Stagevergoeding

1. De VMBO, MBO-, HBO- en WO-studenten hebben een verschillend niveau in kennis en vaardigheden. Daarom worden verschillende stagevergoedingen gehanteerd:
 - a. VMBO stage kent geen vergoeding;
 - b. MBO stage € 150,- bruto per maand bij een 36-urige stageweek;
 - c. HBO/WO stage € 225,- bruto per maand bij een 36-urige stageweek.
2. De stagevergoeding parttime stagiaires wordt naar rato berekend:

uren er week	36	32	28	24	20
MBO	€ 150,00	€ 133,33	€ 116,67	€ 100,00	€ 83,33
HBO	€ 225,00	€ 200,00	€ 175,00	€ 150,00	€ 125,00

3. WerkSaam moet loonheffing en premies inhouden als er geen andere inkomensbronnen zijn.
4. Een stagevergoeding geldt als beloning en wordt afhankelijk van mogelijk andere inkomensbronnen bruto uitbetaald.

-
5. De stagiaire geeft zelf aan bij het invullen van het belastingformulier of WerkSaam loonheffing en premies moet inhouden.

III SLOTBEPALINGEN

Artikel 14. Hardheidsclausule

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2015.

Artikel 16. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Stageregeling WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 april 2017,

De voorzitter, A.J. de Jong

De directeur, M.J. Dölle

TOELICHTING

VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Deze regeling is opgesteld ter informatie voor alle stagiaires die bij WerkSaam stage willen lopen, voor externe partijen die stagiaires bij WerkSaam willen plaatsen en voor alle medewerkers die stagiaires binnen WerkSaam begeleiden.

WerkSaam Westfriesland is niet alleen dé arbeidsbemiddelaar van Westfriesland die inwoners begeleidt en bemiddelt naar werk maar kijkt ook naar het voortraject van werk: opleiding!

Vanuit professionaliteit en maatschappelijke betrokkenheid stelt WerkSaam we leerlingen/ studenten in de gelegenheid om, in samenhang met zijn of haar studie, een stage-opdracht te vervullen. Stagiaires kunnen specifieke klussen voor WerkSaam uitvoeren en extra menskracht bieden op breed gebied. De onbevangenheid van deze groep jonge mensen is verfrissend en hun nieuwsgierigheid en bevolegenheid houdt WerkSaam scherp.

Stage lopen heeft een positief effect op de beeldvorming van jongeren over de organisatie en versterkt het imago van WerkSaam als werkgever. In relatie tot arbeidsmarktbeleid kunnen jonge mensen, die anders geen baan bij WerkSaam zouden overwegen, gemotiveerd kunnen raken om te solliciteren bij WerkSaam.

Binnen WerkSaam worden op diverse afdelingen stagiaires aangenomen. Er wordt voor gezorgd jaarlijks minimaal 10 stagiaires op te kunnen nemen binnen WerkSaam. In deze regeling is beschreven hoe wij dat gedaan wordt.

De kernwaarden van WerkSaam zijn (ook) hier leidend:

Open: WerkSaam staat open voor leerlingen/studenten die zich willen ontwikkelen en bieden hiervoor begeleiding en leermogelijkheden.

Professioneel: De stage wordt gestructureerd ingericht door deskundige en gemotiveerde begeleiders.

Ondernemend: WerkSaam biedt variatie en uitdaging in de werkzaamheden en prikkelt daarmee productiviteit, kwaliteit en eigen initiatief van de stagiaire.

Verbindend: Er is structureel contact, zowel over invulling van stageplaatsen als over het nakomen van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten bij de onderwijsinstellingen.