

## Regeling bij overlijden WerkSaam Westfriesland

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de OR van WerkSaam Westfriesland van 30 september 2015;

gelet op:

- artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat het doel van dit beleid is het beschrijven van welke handelingen volgen op het overlijden van een medewerker;

**b e s l u i t :**

- vast te stellen de volgende Regeling bij overlijden WerkSaam Westfriesland;
- in te trekken de oude Regeling bij overlijden van Op/maat.

### Artikel 1. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op:

- a. de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 onder a van de CAR UWG;
- b. de medewerker die valt onder WerkSaam Verloning (gesubsidieerd en niet gesubsidieerd);
- c. de WSW medewerker.

### Artikel 2. Werkwijze

De volgende procedure treedt in werking bij het overlijden van een medewerker:

- a. Nadat er melding is gemaakt van het overlijden van een medewerker wordt door de HR-adviseur, in overleg met de leidinggevende en nabestaanden, een rouwadvertentie opgesteld. Deze wordt door de personeelsadministratie gestuurd naar het Noord-Hollands Dagblad met het verzoek deze zo spoedig mogelijk te plaatsen.
- b. De medewerker personeelsadministratie bestelt een grafstuk t.w.v. € 50,-.
- c. De HR-adviseur stelt in overleg met de leidinggevende een brief op waarin WerkSaam zijn medeleven overbrengt aan de nabestaanden. De brief wordt ondertekend door de directeur.
- d. De leidinggevende doet navraag naar mogelijke nabestaanden i.v.m. een verstrekking van een uitkering (zie relevante CAO/Bedrijfsregeling arbeidsvoorwaarden).
- e. De HR-adviseur maakt de mutatie betreffende het overlijden en geeft aan of er een nabestaanden-uitkering moet worden verstrekt.
- f. De leidinggevende gaat na of de nabestaanden prijs stellen op een toespraak bij de uitvaartplechtigheid. Zo ja, dan wordt dit in principe gedaan door de direct leidinggevende.
- g. Directe collega's en leidinggevende(n) worden in de gelegenheid gesteld om de begrafenis/crematie te bezoeken.
- h. Op de dag van de begrafenis/crematie gaat de bedrijfsvlag halfstok.
- i. Indien een ex-medewerker overlijdt, wordt in overleg met de laatste leidinggevende beoordeeld wat de te volgen acties zijn.

### Artikel 3. Verantwoordelijkheden

De betrokken functionarissen hebben de volgende verantwoordelijkheden:

- a. HR-adviseur

- rouwadvertentie opstellen (in overleg met de Leidinggevende en nabestaanden);  
- brief (in overleg met de leidinggevende) opstellen waarin WerkSaam zijn medeleven overbrengt aan de nabestaanden. De directeur ondertekent deze brief.  
- mutatie maken betreffende het overlijden en aangeven of er een nabestaanden uitkering moet worden verstrekt.

- b. direct leidinggevende

- navraag doen naar mogelijke nabestaanden i.v.m. het verstrekken van een uitkering;  
- navraag doen of de nabestaanden een toespraak bij de uitvaartplechtigheid op prijs stellen. Zo ja, dan wordt dit in principe gedaan door de direct leidinggevende.

---

c. personeelsadministratie

- rouwadvertentie laten plaatsen in het Noord-Hollands Dagblad;
- bestellen grafstuk t.w.v. € 50,-.

d. overige

- bedrijfsvlag halfstok hangen op de dag van de begrafenis/crematie.

**Artikel 4. Hardheidsclausule**

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

**Artikel 5. Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2015.
2. De oude Regeling bij overlijden van Op/maat wordt gelijktijdig ingetrokken.

**Artikel 6. Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bij overlijden WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 13 april 2017,

De voorzitter, A.J. de Jon

De directeur, M.J. Dölle