

Besluit van de directeur houdende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan de medewerkers (Besluit ondermandaat directeur Laborijn 2017)

De directeur van de Laborijn

Gelet op

afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
de gemeenschappelijke regeling Laborijn
het Besluit mandaat directeur Laborijn 2017;

Besluit

vast te stellen:

Ondermandaat directeur Laborijn 2017

Artikel 1: Ondermandaat

Artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling uitvoeringsorganisatie Laborijn is op dit besluit van overeenkomstige toepassing. In dit besluit wordt daarnaast verstaan onder:

- a. directeur: de directeur van Laborijn, bedoeld in artikel 37, van de regeling.

Artikel 2: Ondermandaat

1. Aan de medewerkers van Laborijn, genoemd in bijlage 1, worden de bevoegdheden als opgenomen in de bijlage in ondermandaat opdragen, met eventueel daarbij aangegeven instructies en beperkingen.
2. De medewerkers, bedoeld in het eerste lid, kunnen de hen verleende bevoegdheden niet verder in ondermandaat verlenen.

Artikel 3: Overeenkomstige toepassing

De artikelen 4, 7 en 8 van het Mandaat directeur Laborijn 2017 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de informatieplichten en overige plichten als vermeld in artikel 7, ook gelden ten aanzien van de directeur.

Artikel 4: Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt.
2. Het besluit 'Ondermandaat directeur Laborijn 2016' wordt ingetrokken.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaat directeur Laborijn 2017.

Aldus besloten door de directeur van de Laborijn op 10 april 2017.

J.E. Talstra,
algemeen directeur

Bijlage 1: Register ondermandaat Laborijn behorende bij Besluit ondermandaat directeur Laborijn 2017 Algemeen

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Specifieke bepalingen
Ontzegging van toegang tot de locaties.	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Teammanagers	De teammanagers zijn de eerst aangewezen om iemand de toegang tot de locatie te ontzeggen. In geval deze niet aanwezig is dan wordt de ontzegging gegeven door de aanwezige afdelingsmanager. Indien geen teammanagers en afdelingsmanagers aanwezig zijn dan wordt de ontzegging gegeven door de directeur bedrijfsvoering. Het gaat hier om gedragingen als bedoeld in het (voorlopig) agressieprotocol.
Het verstrekken van schriftelijke informatie aan klanten en instellingen.	Alle medewerkers	Voor zover passend binnen de functieomschrijving.
Besluiten nemen t.a.v. ambtelijke personeels- aangelegenheden (CAR-UWO)	Directeur bedrijfsvoering Teammanager HRM	Het ondermandaat voor de teammanager HRM is alleen van toepassing bij afwezigheid van de directie.
Besluiten nemen t.a.v. SW, en WIW personeels- aangelegenheden	Afdelingsmanager Ontwikkelen naar werk Afdelingsmanager Werkgeversdienst- verlening & detachering Teammanager uitvoering detachering Teammanager Werkleercentra	De uitwerking van het besluit wordt uitgevoerd door de medewerker P&O administratie. Deze uitwerking leidt tot een brief waarbij de HRM-adviseur tekenbevoegd is voor deze brieven.
Oprichting tot het waarnemen van een andere functie + eventuele toekenning van een waarnemingstoelage	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven conform het HRM beleid.
Aantrekken van uitzendkrachten	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven binnen de gesloten raamovereenkomsten en binnen de gestelde begroting en afspraken.
Toekenning ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof aan medewerkers	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Jobcoach	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven. De jobcoach met betrekking tot de SW en WIW medewerkers.
Toekennen van buitengewoon verlof	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Jobcoach	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven. De jobcoach met betrekking tot de SW en WIW medewerkers.
Toekennen van verlof	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Concerncontroller Teammanagers Jobcoach	De jobcoach met betrekking tot de SW en WIW medewerkers.
Vaststellen werkroosters	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Concerncontroller Teammanagers Jobcoach	De jobcoach met betrekking tot de SW en WIW medewerkers.
Verzoeken tot het verrichten van overwerk	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Jobcoach	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering. De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven. De jobcoach met betrekking tot de SW en WIW medewerkers.
Toestemming verlenen aan personeel tot het bekleden van nevenbetrekkingen of tot het verrichten van nevenwerkzaamheden	Directeur bedrijfsvoering	
Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Concerncontroller Teammanagers Jobcoach Werkbegeleider	De directeur bedrijfsvoering m.b.t. de afdeling bedrijfsvoering. De afdelingsmanagers m.b.t. de afdeling waaraan zij leiding geven. Teammanagers/concerncontroller m.b.t. het team waaraan zij leiding geven. De jobcoach m.b.t. de gedetacheerde SW medewerkers. De werkbegeleider m.b.t. de SW medewerkers intern.

Vaststellen van beoordelingen van personeelsleden	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Teammanager uitvoering detachering Teammanager Werkleercentra	De beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld op het beoordelingsformulier door de leidinggevende van degene die het beoordelingsgesprek voert. De vaststelling van beoordelingsgesprekken van SW medewerkers geschiedt door de teammanager uitvoering detachering of de teammanager Werkleercentra
Bepalen van de wijziging in arbeidsvoorwaarden (o.a. toekennen hogere periodiek, schaal en bonus)	Directeur bedrijfsvoering	Op basis van een voorstel van de afdelingsmanager en/of teammanager.
Doorvoeren van wijzigingen in de salarisadministratie	Salarisadministrateur Medewerker salarisadministratie	De salarisadministrateur en de medewerker salarisadministratie mogen een wijziging doorvoeren in de salarisadministratie na een schriftelijke opdracht van de HRM-adviseur De medewerker P&O administratie kan het wijzigingsformulier voorbereiden.
Toekenning studiefaciliteiten.	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Teammanager	Toekenning van de studiefaciliteiten geschiedt met inachtneming van de studieregeling.
Het voeren van verweer en het indienen van verweerschriften bij bezwaar- en beroeps procedures inzake personele aangelegenheden	Directeur bedrijfsvoering Juridisch beleidsadviseur Teammanager HRM	
Het verlenen van subsidie in het kader van de uitvoering van de Regeling subsidieverlening personeelsvereniging	Directeur bedrijfsvoering	
Accorderen van kostendeclaraties	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Concerncontroller Teammanagers Jobcoaches	Hierbij dient rekening gehouden te worden met de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardelijke regelingen. De jobcoaches mogen alleen kostendeclaraties goedkeuren voor SW medewerkers.
Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie o.g.v. de Wet openbaarheid van bestuur.	Directeur bedrijfsvoering	Op basis van advies de juridisch beleidsadviseur.
Het bepalen van de rechten die een medewerker heeft in de systemen (o.a. Suite4Work en Inkomen, TSS, Key2financiën etc.)	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers Teammanagers	Het verlenen en muteren van rechten in de systemen wordt gedaan binnen de opgestelde MAVIM procesbeschrijvingen en dient zo beperkt mogelijk te zijn met inachtneming van de privacyregels. Hierbij dient advies ingewonnen te worden bij de adviseur informatisering (security officer).
Melding maken van verwerking van persoonsgegevens bij de Autoriteit persoonsgegevens	Directeur bedrijfsvoering Concerncontroller	De feitelijke melding wordt gemaakt door de security officer onder verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering of de concerncontroller.
Melding maken van een datalek bij de Autoriteit persoonsgegevens	Directeur bedrijfsvoering Concerncontroller	De feitelijke melding wordt gemaakt door de security officer onder verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering of de concerncontroller.
Het verstrekken van voorschotten SW medewerkers	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk Afdelingsmanager Werkgeversdienstverlening & Detachering	Binnen de gestelde richtlijnen.
Het aangaan van overeenkomsten/ accepteren van offertes binnen de al bestaande raamovereenkomsten en begrotingsruimte	Afdelingsmanager	Binnen de gestelde begroting.
Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 Awb.	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Teammanagers	Met inachtneming van de klachtenregeling.
Het doen van justitiële aangiften bij overtreding van en bij vermeende fraude met uitkeringsgelden ingevolge Participatiewet, IOAZ, IOAW, en andere regelingen	Afdelingsmanagers Teammanagers	
Het doen van justitiële aangiften bij gevallen dat strafbare feiten gepleegd binnen de werkruimtes van Laborijn	De medewerker die het betreft of Laborijn doet aangifte.	
Het nemen van een besluit tot het doen van aangifte, respectievelijk het feitelijk doen van aangifte terzake van agressie tegen personen en goederen van Laborijn	De medewerker die het betreft Directeur bedrijfsvoering	Binnen de regels van het agressieprotocol. De directeur bedrijfsvoering indien het goederen van Laborijn betreft.
Het nemen van besluiten op verzoeken om inzage, correctie of het aantekenen van verzet op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens.	Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanagers	De juridisch beleidsadviseur of de medewerker die belast is met de bescherming van persoonsgegevens wordt om advies gevraagd.

Afdeling Werkgeversdienstverlening & Detachering

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Specifieke bepalingen
Het afsluiten van detacheringsovereenkomsten (Laborijn en Vakwerk.nu B.V.) tot een bedrag van € 50.000	Afdelingsmanager werkgeversdienstverlening & detachering	Bij detacheringsovereenkomsten boven de € 50.000 blijft de bevoegdheid bij de algemeen directeur.
Het besluit tot het verstrekken van een kort- en langdurende loonkostensubsidie en begeleiding van Laborijn	Afdelingsmanager werkgeversdienstverlening & detachering Bij afwezigheid de afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk	De bevoegdheid geldt niet voor het verstrekken van loonkostensubsidie van medewerkers die werkzaam zijn bij Vakwerk.nu B.V. Deze bevoegdheid is voorbehouden aan de afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk.
Het afsluiten van verkoopcontracten intern werk tot € 10.000	Accountmanager	De verkoopcontracten dienen te worden vastgelegd in een contractenregister. Het contractenregister wordt bijgehouden door de medewerker bedrijfsbureau en administratie.
Het besluiten tot het terughalen van medewerkers bij een detachering / de hele detachering stoppen	Afdelingsmanager werkgeversdienstverlening & detachering	
Het vaststellen en uitvoeren van een loonwaarde meting	Een gecertificeerde Jobcoach	Onder gecertificeerd wordt verstaan: een jobcoach die de opleiding tot loonwaarde meter succesvol heeft afgerond en bijgehouden.
Het treffen van betalingsregelingen met opdrachtgevers	Afdelingsmanager werkgeversdienstverlening & detachering	
Het besluit tot het verstrekken van een lening danwel het omzetten van de debiteurenpositie in een verstrekte lening	Directeur bedrijfsvoering	Rekening houdend met de regels in het treasurystatuut Er dient altijd overlegd te worden met de algemeen directeur. Tevens dient het DB te worden geïnformeerd.
Het vaststellen van een afwijkende verkooptariefstelling Vakwerk.nu B.V.	Afdelingsmanager werkgeversdienstverlening & detachering	Voor de tariefberekening wordt altijd het tariefrekenmodel gebruikt en gearhiveerd. De medewerker bedrijfsbureau en administratie beheert de ondertekende tariefrekenmodellen.
Vaststellen van trajectplannen t.b.v. de uitstroom uitkeringsgerechtigden P-wet, IOAW/IOAZ, en niet uitkeringsgerechtigden	Screener	
Het inzetten van interne re-integratie instrumenten/activiteiten voor klanten.	Screener	Passend binnen de begroting.
Het opleggen van een maatregel bij het niet of onvoldoende nakomen van de arbeidsverplichting.	Screener	

Afdeling Ontwikkelen naar Werk

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Specifieke bepalingen
Vaststellen van trajectplannen t.b.v. de uitstroom uitkeringsgerechtigden P-wet, IOAW/IOAZ, en niet uitkeringsgerechtigden	Re-integratieconsulent	
Het vaststellen en uitvoeren van een loonwaarde meting	Re-integratieconsulent	Enkel de re-integratieconsulent die de opleiding tot loonwaarde meter succesvol heeft afgerond en bijgehouden.
Het inzetten van interne re-integratie instrumenten/activiteiten voor klanten.	Re-integratieconsulent	Passend binnen de begroting.
Het besluiten tot inzet van de taaltoets op grond van de wet taaleis	Re-integratieconsulent	
De inkoop van re-integratietrajecten / beslissen over de inzet van externe re-integratie instrumenten/activiteiten voor klanten	Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk Programmamanager	Binnen de bestaande raamcontracten en de gestelde begroting. Advies en uitvoering bij medewerker inkoop.
Het besluiten tot het verstrekken van een kort- en langdurende loonkostensubsidie en begeleiding voor Vakwerk.nu B.V.	Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk	
Het afsluiten van verkoopcontracten intern werk tussen de € 10.000 en € 50.000	Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk	De verkoopcontracten dienen te worden vastgelegd in een contractenregister. Het contractenregister wordt bijgehouden door de medewerker bedrijfsbureau en administratie.
Het opleggen van een maatregel bij het niet of onvoldoende nakomen van de arbeidsverplichting.	Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk Re-integratieconsulent Kwaliteitsmedewerker	

Afdeling Inkomen & Maatschappelijke Participatie

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Specifieke bepalingen
<p>Besluiten tot verstrekken, wijzigen, opschorting, afwijzing en beëindigen van uitkeringen/toeslagen en het verstrekken van leningen en borgstellingen in het kader van de Participatiewet IOAW, IOAZ, Bbz en de Wet kinderopvang.</p>	<p>Afdelingsmanager Inkomen & Maatschappelijke Participatie</p> <p>Gecertificeerde consultant inkomen - maatschappelijke participatie Kwaliteitsmedewerkers De medewerker uitkeringsadministratie B alleen in het kader van het beëindigen van uitkeringen en toeslagen</p>	<p>Beperking: mandaat wordt verstrekt voor specifieke takenpakketten; medewerkers, die gecertificeerd dienen te zijn, zijn alleen voor dat takenpakket gemandateerd.</p> <p>Beperking: het toekennen van leningen Bbz boven een bedrag van € 10.000 is voorbehouden aan Afdelingsmanager Inkomen. Een haalbaarheidsonderzoek is verplicht indien de lening verstrekt wordt.</p>
<p>Het nemen van besluiten met betrekking tot terugvorderingen en het vaststellen en wijzigen van de hoogte van betalingsverplichtingen bij terugvorderingen in het kader van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, het Bbz en de Wet kinderopvang.</p>	<p>Medewerker terugvordering en verhaal</p> <p>Gecertificeerde consultant inkomen - maatschappelijke participatie</p> <p>Kwaliteitsmedewerkers</p>	<p>De teammanager heeft een ondermandaat tot bedragen < € 10.000.</p>
<p>Het nemen van besluiten met betrekking tot het buiteninvordering stellen en kwijtschelden van cliëntvorderingen.</p>	<p>Afdelingsmanager Inkomen & Maatschappelijke Participatie Teammanager Inkomen Teammanager back office</p>	
<p>Het nemen van besluiten tot het instellen van verhaal van bijstand in- en buiten rechte.</p> <p>Het uitvoeren van dwangbevelen.</p>	<p>Medewerker terugvordering en verhaal Kwaliteitsmedewerkers</p> <p>Medewerker terugvordering en verhaal Medewerker debiteurenbeheer</p>	
<p>De vertegenwoordiging van Laborijn in- en buiten rechte bij verhaals- en terugvorderingszaken ingevolge de Participatiewet, Bbz 2004, IOAW, IOAZ, de wet kinderopvang.</p>	<p>Medewerker terugvordering en verhaal Kwaliteitsmedewerkers</p>	<p>Het gaat hier om een vertegenwoordigingsbevoegdheid in de meest ruime zin van het woord.</p>
<p>Het vertegenwoordigen van Laborijn bij het passeren van notariële akten tot vestiging van (krediet)hypotheek en pandrecht ingevolge de Participatiewet en het Bbz, alsmede het afgeven van een vervallen verklaring.</p>	<p>Afdelingsmanager Inkomen & Maatschappelijke participatie Teammanager Inkomen Teammanager back office</p>	<p>Alvorens de ondertekening plaatsvindt zal de concept (krediet) hypotheek en pandakte voorgelegd worden ter beoordeling aan een kwaliteitsmedewerker en ter goedkeuring aan de afdelingsmanager Inkomen & Maatschappelijke Participatie.</p>
<p>Besluiten tot het instellen van een bijzonder onderzoek in het geval van vermeende fraude</p>	<p>Afdelingsmanager Inkomen & maatschappelijke participatie Teammanager Inkomen Teammanager back office</p>	<p>Enkel de afdelingsmanager kan besluiten tot inzet van de sociale recherche.</p>
<p>Het nemen van besluiten tot het opleggen van boeten en maatregelen ingevolge de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Wet inburgering en BBZ</p>	<p>(Gecertificeerde) consultant inkomen – maatschappelijke participatie Kwaliteitsmedewerker Teammanager inkomen Teammanager backoffice</p>	<p>Mits niet betrokken bij de opmaak rapport of procesverbaal Indien een boete wordt opgelegd door een niet gecertificeerde consultant inkomen dient het besluit genomen te worden door de kwaliteitsmedewerker.</p>
<p>Besluiten tot inning bij derden over te gaan (derdenbeslag)</p>	<p>Teammanager back office, Teammanager Inkomen, Medewerker verhaal en terugvordering</p>	
<p>Het accorderen van de betaallijsten die ten grondslag liggen aan de betaalbatch van de (maandelijkse) uitkeringsrun</p>	<p>Teammanager back office Teammanager inkomen Afdelingsmanager Inkomen & maatschappelijke participatie</p>	<p>Het schriftelijk accorderen gebeurt in eerste instantie door de teammanager back office. Indien deze niet aanwezig is door de teammanager inkomen. Indien beide niet aanwezig zijn door de afdelingsmanager Inkomen & Maatschappelijke participatie.</p>
<p>Vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur bij bezwaarschriftenprocedure, voorlopige voorzieningen, (hoger) beroepsprocedures ter zake van Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz</p>	<p>Medewerker Bezwaar en beroep Juridisch beleidsadviseur</p>	<p>Indien de medewerker bezwaar en beroep afwezig is dan wordt dit gedaan door de juridisch beleidsadviseur.</p>

Afdeling Bedrijfsvoering

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Specifieke bepalingen
<p>Afsluiten van raamcontracten</p> <p>Afsluiten inkoopcontracten</p>	<p>Directeur bedrijfsvoering</p> <p>Directeur bedrijfsvoering Medewerker inkoop</p>	<p>Binnen de grenzen genoemd in het IRB tekenbevoegdheid</p>
<p>Afsluiten van inkoopcontracten t.b.v. opleidingen medewerkers</p>	<p>Directeur bedrijfsvoering Afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk</p>	<p>Advies bij medewerker inkoop en/of medewerker opleidingen Voor zover vallend binnen de begroting. De afdelingsmanager Ontwikkelen naar Werk voor zover het de medewerkers WSW betreft.</p>

Het accorderen van rapportages t.b.v. externe partijen (beeld van de uitvoering, CBS, Cedris, IV3 etc.)	Directeur bedrijfsvoering Concerncontroller	
Autorisatie verlenen aan medewerkers voor het klaarzetten en ondertekenen van betalingsopdrachten bij de BNG, Rabobank en ABN AMRO.	Directeur bedrijfsvoering	
Het doorvoeren van wijzigingen in het bankpakket (o.a. het aanmaken en verwijderen van bankrekeningen)	Directeur bedrijfsvoering	
Het accorderen van aangifte omzetbelasting en loonbelasting	Directeur bedrijfsvoering Teammanager FFI Financieel adviseur (administrateur) Salarisadministrateur (lonen) Applicatiebeheerder (uitkeringen) Financieel medewerker (omzetbelasting)	
Communicatie met de pers	Communicatieadviseur Communicatiemedewerker	Voor zover dit geen politiek gevoelige informatie betreft.