

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Stageregeling Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid 2017

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever: het college van burgemeester en wethouders en de raad van de betreffende gemeente dan wel het dagelijks bestuur van de betreffende Gemeenschappelijke regeling;
Stage: de mogelijkheid om werkervaring op te doen overeenkomstig de doelstellingen van de onderwijsinstelling waar de stagiair onderwijs volgt of van een medewerker van een andere organisatie om werkzaamheden te verrichten in het kader van een loopbaan- of re-integratietraject;
Stagiair: een student van een onderwijsinstelling of een medewerker vanuit een andere organisatie die werkervaring wil opdoen binnen de organisatie van de werkgever

Artikel 2 Doel van de stage

Een stage is een middel om doelen te realiseren van het onderwijs, van stagiair en van de organisatie:

- a. voor het onderwijs is het doel het bevorderen van praktijkgericht onderwijs;
- b. de stagiair heeft als doel oriëntatie op het werkveld en integratie van opleiding en praktijk;
- c. voor de organisatie is het doel bij te dragen aan de realisering van de doelen van het onderwijs en de stagiair, ruimte te geven aan vernieuwing/verfrissing en het bevorderen van het imago van de organisatie als werkgever voor jonge mensen.

Artikel 3 Soorten stages

Er worden de volgende soorten stages onderscheiden:

- a. Oriënterende stage
Heeft als doel de betrokken stagiair eens te laten "meelopen" om kennis en inzicht te verkrijgen, duidelijk een leerstage, meestal van korte duur cq weinig uren.
- b. Praktijkstage
Heeft als doel om de stagiair gerichte werkervaring op te laten doen in het betreffende werkveld, gerelateerd aan de studie. Het betreft hier een leer- en werkstage, de stageverlener heeft dus ook profijt van de stagiair. Deze stages hebben afhankelijk van schooltype en niveau een duur van enkele maanden tot een jaar.
- c. Onderzoeksstage
Heeft als doel de stagiair gerichte werkervaring op te laten doen en zich meer te verdiepen in het werkveld door het uitvoeren van een opdracht voor de stageverlener (veelal in het kader van afstuderen). Het betreft hier een leer- en werkstage, waarbij de stageverlener profijt heeft van de stagiair. De duur van de opdracht ligt gemiddeld op zes maanden.

Artikel 4 Rechtspositie

Een stagiair heeft geen dienstverband met de werkgever en kan geen rechten ontlenen aan de rechtspositieregeling die van toepassing is op medewerkers van de werkgever, tenzij dit nadrukkelijk wordt vermeld in de stageovereenkomst.

Artikel 5 Stageovereenkomst

Tussen de namens de werkgevers tot aanstelling van personeel bevoegde functionaris en de stagiair wordt een stageovereenkomst gesloten. In een stage-overeenkomst worden in ieder geval de volgende aspecten opgenomen:

- de namen van de contractspartijen;
- de naam van het opleidingsinstituut;
- de stagetijden;
- de stageperiode;
- de al of niet toekenning van een stagevergoeding en zo ja, de hoogte daarvan;
- de aanwijzing van een stagebegeleider vanuit de organisatie;
- de wijze waarop beëindiging van de stage kan plaatsvinden;

- de mededeling dat voor de stagiair voor zover van toepassing de wettelijk verplichte sociale premies en loonbelasting zullen worden ingehouden;
- de vermelding, dat er door het aangaan van de stage-overeenkomst géén dienstverband ontstaat met de betreffende stagiair, tenzij anders overeengekomen;
- het ondertekenen van een integriteitscode voor zowel interne als externe stagiairs.

Artikel 6 Stagevergoeding

De stagiair ontvangt een vergoeding gebaseerd op het type stage, het niveau van de opleiding en het aantal uren per week. De bedragen hieronder zijn gebaseerd op een full-time stage van 36 uur per week peildatum 1 januari 2017. Bij een deeltijdstage wordt de vergoeding naar rato berekend.

Type stage: oriënterende stage

Niveau en vergoeding per maand minimaal / maximaal:

t/m MBO: geen / geen

HBO: geen / geen

WO: geen / geen

Type stage: praktijkstage & onderzoekstage

Niveau en vergoeding per maand minimaal / maximaal:

t/m MBO: € 220 bruto pm / € 370 bruto pm

HBO: € 370 bruto pm / € 530 bruto pm

WO: € 530 bruto pm / € 690 bruto pm

De stagevergoedingen zullen voor wat betreft de verhogingen worden gekoppeld aan de procentuele verhogingen van de ambtenarensalarissen. De berekende vergoedingsbedragen worden daarbij afgerond op een veelvoud van 10 euro.

Artikel 7 Reiskostenvergoeding

De stagiair kan eventuele reiskosten voor het woon-werkverkeer declareren op basis van de werkelijk gemaakte kosten met een persoonlijke OV-chip kaart op naam. De kosten worden – onder overlegging van een uitdraai OV-chip met locatievermelding – uitbetaald samen met de stagevergoeding, dan wel – in het geval van een onbetaalde stage – via de financiële administratie vergoed.

De stagiair die voor het woon-werkverkeer gebruik maakt van eigen vervoer of kosteloos gebruik kan maken van een studenten OV-kaart, komt niet in aanmerking voor een reiskostenvergoeding.

Artikel 8 Verlofdagen

Een stagiair bouwt met een 36-urige werkweek 12 uur verlof per maand op. Indien de stagiair minder uren werkt, wordt het verlof naar rato van het aantal gewerkte uren opgebouwd. Verlof wordt in overleg met de stagebegeleider voorafgaand besproken. Daarnaast worden verlof dagen openbaar in de werkagenda genoteerd. Het verlof dient voor het einde van de stageperiode te worden opgenomen. Restant verlofuren wordt niet uitbetaald. Indien een werkdag van de stagiair op een feestdag valt, heeft de stagiair vrijaf en hoeft deze niet te worden gecompenseerd. Ten behoeve van activiteiten vanuit de onderwijsinstelling en eventuele tentamens of examens hoeft een stagiair geen verlof op te nemen. E.e.a. in overleg met de stagebegeleider.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Stageregeling Drechtsteden/Zuid-Holland Zuid 2017”; treedt in werking na bekendmaking met terugwerking naar 1 januari 2017.