

## Werktijdenregeling Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid

### A. Inzake de Werktijdenregeling Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid heeft het dagelijks bestuur op 10 april 2015 als volgt besloten:

1. Vastgesteld de Werktijdenregeling Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid, zoals hierna onder B. opgenomen.
2. Ingetrokken de Werktijdenregeling Drechtsteden/Zuid-Holland Zuid 2006.
3. De medewerkers van de wachtdienst, indien en voor zover zij werkzaamheden uitvoeren in het kader van de Wachtdienstregeling, aangewezen als categorie van medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen als bedoeld in artikel 4:4 van de CAR (bijlage A bij de Werktijdenregeling).
4. Bepaald dat de besluiten onder de nrs. 1 en 2 in werking treden na bekendmaking en terugwerken tot en met 1 januari 2015, en dat het besluit onder nr. 3 in werking treedt na bekendmaking en terugwerkt tot en met 1 juli 2014.

### B. Werktijdenregeling Drechtsteden /Zuid-Holland Zuid Paragraaf 1 algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

1. Bedrijfstijd: de tijd waarin medewerkers op kantoor werkzaamheden kunnen verrichten;
2. Bloktijd: de tijden waarop medewerkers in principe aanwezig moeten zijn op kantoor;
3. Arbeidsduur: de vooraf vastgestelde omvang van het aantal uren in een bepaalde periode gedurende welke door de ambtenaar arbeid moet worden verricht;
4. Formele arbeidsduur: de arbeidsduur volgens de aanstelling
5. Feitelijke arbeidsduur: de arbeidsduur zoals die voor een bepaalde periode is vastgesteld
6. Compensatieverlof: het met de leidinggevende overeengekomen verschil tussen de feitelijke arbeidsduur en de formele arbeidsduur;
7. Meeruren/minderuren: de uren die de medewerker meer werkt of minder werkt ten opzichte van de feitelijke of formele arbeidsduur;
8. Medewerker: de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, sub a van de CAR-UWO, alsmede uitzendkrachten, detachingskrachten, stagiaires en personen die anderszins werkzaam zijn van bij de werkgever;
9. Pauze: een periode van een onafgebroken aantal minuten waarop geen arbeid wordt verricht;
10. Werkgever: het college of bestuur van een van de bij het netwerk Drechtsteden/Zuid-Holland Zuid aangesloten organisaties;
11. Werktijd: de periode waarop door de medewerker arbeid verricht wordt

#### Artikel 2 Toepassing

1. De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.
2. De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.

---

3. De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers die op wisselende tijden volgens rooster werken, waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. De werkgever bepaalt welke functiegroep(en) onder de bijzondere regeling vallen. Deze functiegroep(en) en functies zijn opgenomen in Bijlage A van deze regeling.

### **Artikel 3 Arbeidsduur**

1. De formele arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband gemiddeld 36 uur per week.
2. Bij een deeltijd dienstverband is de formele arbeidsduur per week het aantal uren als in de aanstelling is vermeld. De formele arbeidsduur per jaar wordt naar rato berekend.
3. De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 4 van de CAR-UWO.

### **Artikel 4 Compensatieverlof**

1. De feitelijke arbeidsduur per week kan standaard afwijken van de formele arbeidsduur per week. Het verschil tussen de feitelijke uren en de formele uren wordt wekelijks geregistreerd en dient binnen het kalenderjaar te worden opgenomen.
2. Gedurende een periode van ziekteverlof van een week of langer vervalt de opbouw van compensatieverlof.

### **Artikel 5 Werktijden**

1. De werktijd bedraagt per dag maximaal 11 uur. De arbeidsduur bedraagt ten hoogste 50 uren per week.
2. De medewerker die minimaal 5,5 uur, maar maximaal 10 uur per dag werkt, dient ten minste een half uur pauze te nemen. De pauzetijd kan ineens of in 2 delen worden opgenomen.
3. De medewerker die meer dan 10 uur per dag werkt, dient ten minste 45 minuten pauze te nemen. De pauzetijd moet minimaal in 2 delen worden opgenomen.

### **Artikel 6 Aanwezigheid**

De bedrijfstijd is op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 en 18:00 uur. Op sommige locaties kunnen afwijkende bedrijfstijden gelden.

### **Artikel 7 Doktersbezoek**

1. Doktersbezoek, tandartsbezoek, ziekenhuisbezoek en dergelijke dienen in eigen tijd plaats te vinden.
2. Wanneer het niet mogelijk is om een bezoek als bedoeld in het eerste lid in eigen tijd plaats te laten vinden, treden leidinggevende en medewerker in overleg om tot een passende oplossing te komen.

### **Paragraaf 2 De standaardregeling**

#### **Artikel 8 Dagvenster**

Medewerkers kunnen werkzaamheden verrichten binnen het dagvenster van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 uur en 22.00 uur.

#### **Artikel 9 Bezetting en werkafspraken**

1. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling.
2. Eenmaal per jaar worden basisafspraken gemaakt tussen de leidinggevende en de medewerker over de werktijden, verlof en werkplanning binnen het dagvenster. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Dit onderwerp wordt besproken tijdens het personeelsgesprek, of – indien daar aanleiding voor is – separaat op een ander moment.

4. Uitgangspunt bij het maken van de basisafspraken over werktijden is een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, een goede procesgang van de werkzaamheden op de afdeling, bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking op en tussen de afdelingen.

5. De volgende onderwerpen dienen in ieder geval te worden besproken:

- Het aantal uren per werkdag dat de medewerker normaal gesproken werkt
- Het principe dat eventuele meeruren op korte termijn - en in ieder geval binnen het kalenderjaar - gecompenseerd dienen te worden

Indien van toepassing worden tevens de volgende onderwerpen besproken:

- Het werken van meer-uren in drukke perioden en minder-uren in rustige perioden
- De mogelijkheden om thuis te werken
- De verplichte aanwezigheid op bepaalde tijden cq blokken

6. Bijstelling van de afspraken kunnen in overleg plaatsvinden. In ieder geval worden tweemaal per jaar de basisafspraken over werktijden, verlof en werkplanning geëvalueerd. Overleg hierover is een vast onderdeel van de gesprekkencyclus.

7. Wanneer de medewerker binnen het dagvenster werkzaamheden moet verrichten buiten de afgesproken werktijden, wordt de gewerkte tijd op een ander moment gecompenseerd. Deze uren dienen zomogelijk binnen 1 maand gecompenseerd te worden. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende.

8. De bepalingen ten aanzien van overwerk en toelage onregelmatige dienst uit de "Bezoldigingsregeling 2006" en hoofdstuk 3 van de CAR-UWO zijn niet van toepassing.

#### **Artikel 10 Buitendagvenstervergoeding**

1. Indien de medewerker buiten het dagvenster werkzaamheden moet verrichten, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de CAR-UWO. Deze vergoeding bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De gewerkte uren buiten het dagvenster worden in tijd gecompenseerd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende. De uren kunnen niet opgespaard worden of worden omgezet in vakantie-uren.

2. De medewerker die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is heeft conform hoofdstuk 3 van de CAR-UWO geen recht op een buitendagvenstervergoeding.

3. De bepalingen ten aanzien van overwerk en toelage onregelmatige dienst uit de "Bezoldigingsregeling 2006" en hoofdstuk 3 van de CAR-UWO zijn niet van toepassing.

#### **Artikel 11 Beschikbaarheidsdiensten**

1. De medewerker die aangewezen is voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten kan recht hebben op een toelage beschikbaarheidsdienst zoals opgenomen in de "Bezoldigingsregeling Drechtsteden 2006" en hoofdstuk 3 van de CAR-UWO.

2. Indien de medewerker opgeroepen wordt tijdens zijn beschikbaarheidsdienst en werkzaamheden verricht binnen het dagvenster, heeft de medewerker recht op compensatie in tijd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende. De bepalingen ten aanzien van overwerk en toelage onregelmatige dienst uit de "Bezoldigingsregeling 2006" en hoofdstuk 3 van de CAR-UWO zijn niet van toepassing.

3. Indien de medewerker opgeroepen wordt tijdens zijn beschikbaarheidsdienst en werkzaamheden verricht buiten het dagvenster, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de CAR-UWO. Deze vergoeding bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De gewerkte uren buiten het dagvenster worden in tijd gecompenseerd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende. De bepalingen ten aanzien van overwerk en toelage onregelmatige dienst uit de "Bezoldigingsregeling 2006" en hoofdstuk 3 van de CAR-UWO zijn niet van toepassing.

#### **Paragraaf 3 De bijzondere regeling**

##### **Artikel 12 Bijzondere regeling**

1. De bijzondere regeling is van toepassing op de functiegroep(en) en functies die zijn opgenomen in de bijlage bij deze regeling die door de werkgever is vastgesteld.

---

2. De werkgever stelt voor deze groep eenzijdig de individuele werktijden vast conform artikel 4:4 CAR-UWO.

3. De werkgever kan de in de bijlage A genoemde functies/functiegroep(en) wijzigen.

4. Medewerkers in de bijzondere regeling kunnen conform de bepalingen in hoofdstuk 3 van de CAR-UWO en de "Bezoldigingsregeling 2006" aanspraak maken op de overwerkvergoeding, de toelage onregelmatige dienst en de beschikbaarheidsvergoeding.

#### **Paragraaf 4 Slotbepalingen**

##### **Artikel 13 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

##### **Artikel 14 Citeertitel en inwerkingtreding**

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Werktijdenregeling Drechtsteden/Zuid-Holland Zuid 2015" en treedt in werking met ingang van 1 januari 2015. Vanaf de inwerkingtredingdatum van deze regeling vervalt de regeling "Werktijdenregeling Drechtsteden/Zuid-Holland Zuid 2006".